

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Е.В. Гримчак
« 04 » июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Психология общения
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сургут – 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Финансы

Разработчик: Сутула Анастасия Владимировна, к.и.н., преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «24» мая 2023 г. № 13

Председатель ПЦК  Л.М. Талипова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является вариативной частью гуманитарного и социально–экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения;

знать:

- цели, виды, структуру общения;
- функции общения
- средства общения;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- роли и ролевых ожиданий в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания;
- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические работы	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Введение в учебную дисциплину.	Содержание учебного материала	2	
	1 Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.		1
	2 Виды и функции общения. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	1, 2
	Практическая работа	2	2
	Виды общения. Определение видов общения (решение практических задач).		
	Самостоятельная работа	2	2
	Особенности общения в современном мире		
Тема 2 Коммуникативная функция общения.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.		
	Практическая работа	2	2
	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления		
	Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	2
	Самостоятельная работа	2	2
	Барьеры коммуникации		
Тема 3. Интерактивная функция общения.	Содержание учебного материала	2	
	1 Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила		1

		корпоративного поведения в команде		
	Практическая работа		2	2, 3
	Структура, виды и динамика партнерских отношений.			
	Правила корпоративного поведения в команде		2	2,3
	Самостоятельная работа		2	2
	Теория лжи. Верификация как наука об обмане			
Тема 4. Перцептивная функция общения.	Содержание учебного материала		2	
	1	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.		1
	Практическая работа		2	2,3
	Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении			
	Восприятие, понимание и оценка людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия.		2	2
	Аттракция и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».		2	2
	Самостоятельная работа		2	2
	Механизмы социальной перцепции			
	Имидж личности. Самопрезентация.		2	2
Тема 5 Средства общения.	Содержание учебного материала		2	
	1	Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания		1
	Практическая работа		2	2, 3
	Вербальные средства коммуникации. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.			
	Невербальные средства коммуникации. Жесты и их интерпретация.		2	2
	Самостоятельная работа		4	2
	Невербальное общение как основная форма взаимодействия между людьми.			
	Невербальное общение как основная форма взаимодействия между людьми. Мимика			
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевое взаимодействие.		
	Практическая работа		2	2
	Социальные роли. Типы социальных ролей			
	Ролевое общение		2	2
	Деловая игра «Деловая встреча»		2	1, 2

	Самостоятельная работа		2	2
	Деловое общение. Навыки делового общения			
Тема 7 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала		4	1
	1	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры		
	Практическая работа		2	2,3
	Способы управления конфликтами. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры			
	Конструктивное поведение в переговорах. Игра «Переговоры о цене. Возражения и ответы на них»		2	2
	Формирование навыков ведения переговоров. Деловая игра «Переговоры между железнодорожными компаниями»		2	2
	Самостоятельная работа		2	2
	Конфликтология. Способы разрешения конфликтов			
	Диагностика психологической готовности к участию в переговорах		2	2
Тема 8 Коммуникативные основы оптимизации общения	Практическая работа		2	2
	Успешное общение: теории, условия достижения.			
	Коммуникативные принципы оптимизации общения.		2	2
	Способы оптимизации общения в коллективе (презентация и защита проектов)		2	2,3
	Самостоятельная работа		8	2,3
Разработка проекта по теме: «Способы оптимизации общения в коллективе».				
Дифференцированный зачет			2	
Всего часов			84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет права социального обеспечения, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения демонстрационного, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, мультимедийным проектором).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд учреждения имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторию Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

Znanium <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>

ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>

Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>

BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>

Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>

3.2.1. Основные источники

1. Психология общения: учебник и практикум для вузов / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. [Электронный ресурс] – М:Изд. Юрайт, 2020. – 440с.

2. Социальная психология. Теория и практика: учебник и практикум для СПО /Корягина М.А., Е.В. Михайлова. -М.: Изд. Юрайт, 2020. – 492 с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Психологический словарь <http://psi.webzone.ru/>

2. А. Я. Психология <https://azps.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд. 2-е. –Ростов н/Д: Феникс, 2017. (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.

искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.
находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.
организовывать работу коллектива и команды;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.
взаимодействовать внутри коллектива;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.
грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.
применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.
выявлять конфликтогены;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.
разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.
знания:	
целей, видов, структуры общения;	Устный опрос, зачет
функций общения	Устный опрос, зачет
средств общения;	Устный опрос, зачет
психологических основ деятельности коллектива;	Устный опрос, зачет
психологических особенностей личности;	Устный опрос, зачет
роли и ролевых ожиданий в общении;	Устный опрос, зачет
техник и приемов общения, правил слушания;	Устный опрос, зачет
правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;	Устный опрос, зачет
механизмов взаимопонимания в общении;	Устный опрос, зачет
источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.	Устный опрос, зачет